



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.04.2025

№ 160-РП

Мурманск

Об утверждении Регламента информационного и технологического сопровождения официального портала Правительства Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП «Об утверждении Положения об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов и органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций» и в целях обеспечения граждан объективной и достоверной информацией о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов и органов местного самоуправления Мурманской области:

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного и технологического сопровождения официального портала Правительства Мурманской области (далее – Регламент).

2. Руководителям исполнительных органов Мурманской области, осуществляющих информационное и технологическое сопровождение официального портала Правительства Мурманской области в сети Интернет, руководствоваться положениями настоящего Регламента.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Мурманской области
от 23.04.2025 № 160-ПП

**Регламент
информационного и технологического сопровождения
официального портала Правительства Мурманской области**

1. Общие положения

Настоящий Регламент информационного и технологического сопровождения официального портала Правительства Мурманской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Положением об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов и органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП.

1.1. Официальный портал Правительства Мурманской области (далее - Портал) предназначен для публикации информации по основным направлениям деятельности Правительства Мурманской области.

1.2. Настоящий Регламент определяет следующие основные цели функционирования Портала:

- повышение информационной открытости и прозрачности деятельности Правительства Мурманской области;
- реализация прав граждан на доступ к информации о деятельности Правительства Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области и информационная поддержка процессов реализации прав и законных интересов граждан на территории Мурманской области;
- создание механизмов информационного взаимодействия Правительства Мурманской области с гражданами и гражданским обществом.

1.3. В настоящем Регламенте определяются структура, порядок функционирования, развития и сопровождения Портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Настоящий Регламент также определяет обязанности ответственных специалистов, выполняющих функции администратора и оператора Портала, и является обязательным для исполнения всеми специалистами, осуществляющими его информационное наполнение и технологическое сопровождение.

1.4. Пользователями Портала являются любые юридические или физические лица, имеющие доступ к сети Интернет.

1.5. Официальный портал Правительства Мурманской области размещается в доменной зоне *.gov-murman.ru и имеет адрес <https://gov-murman.ru>. Права на указанную доменную зону принадлежат Государственному областному бюджетному учреждению «Центр информационных технологий Мурманской области» (далее - ГОБУ «ЦИТ МО»).

2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия, определения и сокращения:

Администратор Портала - Министерство цифрового развития Мурманской области.

Администраторы разделов Портала - исполнительные органы Мурманской области (далее - ИОМО), подведомственные им организации, осуществляющие мероприятия по информационному наполнению и сопровождению Портала.

Гиперссылка - элемент (текст, изображение, кнопка и т. п.) страницы Портала, меню или подраздела, при нажатии на который происходит переход на другую страницу данного Портала или иного сайта.

Интернет, сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Контент – информационное содержание Портала (тексты, графическая информация, видео-, звуковая информация, а также иные материалы, размещаемые на Портале).

Оператор - ГОБУ «ЦИТ МО», осуществляющее технологические мероприятия по обеспечению функционирования технических средств и программного обеспечения Портала.

Открытые данные - информация, размещаемая на Портале в виде массивов (наборов) данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования.

Пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Правительства Мурманской области. Пользователями информации являются также исполнительные органы, органы местного самоуправления Мурманской области, подведомственные им организации, осуществляющие поиск указанной информации.

Система управления контентом - информационная система, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления контентом сайта (Content

Management System, CMS).

Технологическая площадка - комплекс аппаратных и программных средств, необходимых для обеспечения функционирования Портала, включает в себя веб-сервер, сервер баз данных, систему управления контентом, систему хранения и резервного копирования данных.

Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно доступном в сети Интернет.

3. Структура Портала

3.1. «Главная» - основная (стартовая) страница Портала, которая содержит:

- новостную информацию (главные новости, пресс-релизы, анонсы);
- блок «Открытое Правительство»;
- информацию для граждан, недавно переехавших в Мурманскую область или планирующих переезд («Навигация для новичков в Мурманской области»);
- материалы из рубрики «Мурман: было - стало»;
- информацию об основных социально-экономических показателях Мурманской области («Мурманская область в цифрах»);
- блок «Полезные ссылки»;
- сведения об официальных группах Правительства Мурманской области в социальных сетях.

3.2. «Регион» - раздел, содержащий общие сведения о Мурманской области, а также подразделы с описанием символики Мурманской области, информацией по административно-территориальному устройству Мурманской области, сведениями о муниципальных образованиях Мурманской области, докладами о состоянии окружающей среды, перечнем важнейших показателей социально-экономического развития региона, описанием мер поддержки, информацию о сервисах и льготах для жителей региона и иные сведения.

3.3. «Глава региона» - раздел, содержащий сведения о Губернаторе Мурманской области. В разделе публикуется следующая информация:

- биография Губернатора Мурманской области;
- полномочия Губернатора Мурманской области;
- сведения о доходах Губернатора Мурманской области;
- реестр совещательных органов и координационных органов, возглавляемых Губернатором.

3.4. «Власть» - раздел, содержащий сведения об органах власти Мурманской области. В разделе публикуется следующая информация:

- сведения о составе Правительства Мурманской области;
- материалы состоявшихся заседаний Правительства Мурманской области;
- сведения о Главном федеральном инспекторе по Мурманской области;

- сведения о Федеральном инспекторе по Мурманской области;
- сведения об Уполномоченном по правам человека в Мурманской области;
- сведения об Уполномоченном по правам ребенка в Мурманской области;
- сведения об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Мурманской области;
- сведения об исполнительных органах Мурманской области;
- перечень территориальных управлений федеральных органов власти;
- гипертекстовая ссылка на официальный сайт Мурманской областной Думы;
- гипертекстовая ссылка на официальный сайт Мурманского областного суда;
- гипертекстовая ссылка на официальный сайт Контрольно-счетной палаты Мурманской области;
- гипертекстовая ссылка на официальный сайт Избирательной комиссии Мурманской области;
- информация в сфере противодействия коррупции в Мурманской области (гипертекстовая ссылка на официальный сайт Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области);
- сведения о деятельности Антитеррористической комиссии Мурманской области;
- сведения о деятельности Антинаркотической комиссии Мурманской области;
- информация о защите прав и законных интересов потребителей, включая информацию о деятельности Совета по защите прав потребителей при Губернаторе Мурманской области;
- кадровая политика Правительства Мурманской области (вакансии госслужбы, резерв управленческих кадров и т. д.);
- сведения о ежегодно проводимой независимой оценке качества социальных услуг в отношении организаций, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области в сферах здравоохранения, образования, социального обслуживания и культуры;
- опрос удовлетворенности чистотой территорий муниципальных образований Мурманской области.

3.5. «События» - раздел, содержащий информационные и новостные материалы, в том числе:

- анонсы и пресс-релизы Правительства Мурманской области и ИОМО;
- контакты управления по взаимодействию со СМИ Министерства информационной политики Мурманской области и информацию для СМИ;
- тексты официальных выступлений и докладов руководства Мурманской области;
- пресс-релизы органов местного самоуправления Мурманской

области («Мурман: было - стало»);

- информационные материалы, касающиеся новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами;
- информационные материалы, касающиеся формирования комфортной городской среды;
- материалы, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне.

3.6. «Документы» - раздел, содержащий нормативные правовые и иные документы (перечни поручений, реестры), в том числе:

- актуальную редакцию Устава Мурманской области;
- информационный банк правовых актов (постановлений и распоряжений Правительства и Губернатора Мурманской области) официального электронного издания Правительства Мурманской области «Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» (гиперссылка);
- перечень поручений Президента Российской Федерации, по которым высшее должностное лицо региона является ответственным исполнителем или соисполнителем поручения;
- сведения о реализации национальных проектов в Мурманской области;
- сведения о законотворческой деятельности, включая планы законопроектной деятельности Правительства Мурманской области;
- сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов;
- информационные материалы, посвященные реализации административной реформы в Мурманской области (гиперссылка);
- сведения о перечне объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Мурманской области (гиперссылка);
- сведения о перечне земельных участков, находящихся в казне Мурманской области, которые могут быть переданы в пользование гражданам или юридическим лицам (гиперссылка);
- реестр государственных информационных систем Мурманской области;
- реестр официальных интернет-ресурсов Мурманской области;
- отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и поддержку средств массовой информации;
- перечень потребителей, в отношении которых филиалом «АтомЭнергосбыт» Мурманск установлена обязанность предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате электрической энергии (мощности).

3.7. «Обращения» - раздел, содержащий сведения о работе с обращениями граждан, организаций и общественных объединений, поступившими в Правительство Мурманской области, в том числе:

- веб-форма «Отправить обращение» для направления обращения в Правительство Мурманской области;

- график личного приема граждан руководителями исполнительных органов Мурманской области и Правительства Мурманской области;
- тексты нормативных правовых актов в сфере обращения граждан и защиты персональных данных;
- перечень наиболее часто задаваемых гражданами и организациями вопросов при обращении в Правительство Мурманской области;
- ежеквартальные, полугодовые и годовые обзоры обращений граждан, поступивших в Правительство Мурманской области;
- контактная информация по вопросам организационного обеспечения рассмотрения обращений граждан.

3.8. «Контакты» - раздел, содержащий контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) членов Правительства Мурманской области и руководителей ИОМО.

3.9. Дополнительно на основной странице Портала размещены гиперссылки для перехода к англоязычной версии Портала, версии для людей с ограниченными возможностями по зрению, а также гиперссылки для перехода на условия использования материалов Портала, законодательную карту, карту Портала и гиперссылки на технические разделы Портала (статистика посещений, счетчики посещаемости).

3.10. Перечень ИОМО, осуществляющих мероприятия по информационному и технологическому сопровождению Портала, приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.11. Перечень разделов Портала и ИОМО, ответственных за их информационное сопровождение, а также сроки актуализации разделов Портала представлены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

4. Состав работ информационного и технологического сопровождения Портала

4.1. Сопровождение Портала разделяется на технологическое и информационное. Технологическое сопровождение осуществляет Оператор. Информационное сопровождение осуществляют Администраторы разделов Портала.

4.2. Технологическое сопровождение Оператором включает в себя:

- организацию услуг хостинга;
- обеспечение бесперебойного функционирования Портала в сети Интернет, устранение технических ошибок (сбоев), обнаруженных в работе Портала;
- сопровождение и модернизацию технологической площадки, организацию работ по внесению изменений в структуру Портала, влекущих за собой изменение исходного кода;
- плановую реализацию доработок Портала, развитие его функциональных возможностей;
- применение аппаратных и программных средств защиты информации, включая антивирусную защиту, межсетевые экраны и др.;

- ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагается программное и технологическое обеспечение Портала;
- резервное копирование базы данных, файловой структуры и программных компонентов Портала;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации Портала и других форм незаконного вмешательства;
- сбор статистики посещений Портала;
- предоставление специалистам Администратора Портала и специалистам Администраторов разделов Портала соответствующих прав доступа (функциональных ролей), кроме административных;
- консультирование и методологическая поддержка специалистов Администраторов разделов Портала, организация обучения, подготовка методических инструкций и рекомендаций¹;
- создание по обращениям Администратора Портала динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных элементов Портала;
- при необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на Портале, будет невозможен, размещение уведомления об этом на главной странице не менее чем за 12 часов до начала работ;
- в случае возникновения технических или иных проблем, связанных с невозможностью доступа пользователей к информации, размещенной на Портале, размещение объявления с указанием причины, даты и времени прекращения функционирования Портала, а также даты и времени возобновления функционирования Портала.

4.3. Информационное сопровождение Портала Администраторами разделов Портала включает в себя:

- определение структуры раздела Портала, внутренних гипертекстовых связей, наименований подразделов, страниц, пунктов меню;
- определение макетов страниц раздела, наличие в их составе информационных блоков и интерактивных форм, не собирающих персональные данные пользователей Портала;
- разработку прототипов (макетов) отдельных элементов дизайна (фонов, баннеров, пиктограмм, кнопок и т. п.) в электронном виде;
- оперативную подготовку и публикацию информационного контента (текстовых, графических и иных материалов);
- своевременную актуализацию размещенной информации в соответствующих разделах Портала;
- сопровождение интерактивных сервисов взаимодействия с пользователями сети Интернет: форм обратной связи, опросов и анкет (включая регулярные проверки их работоспособности);

¹ Оператор не осуществляет публикацию информационных материалов и не несет ответственность за содержание указанных информационных материалов. Организация обучения и подготовка материалов производится только в случае добавление нового функционала.

- обработку сообщений, включая обращения граждан, поступающих по указанным на Портале адресам электронной почты;

- организацию контроля полноты, актуальности, достоверности информационного контента, размещенного на Портале, включая дополнительные версии визуального представления информации пользователям сети Интернет: версию для мобильных устройств, версию для слабовидящей категории граждан.

4.4. Администраторы разделов Портала не вправе передавать сторонней организации функции либо часть функций по информационному сопровождению Портала.

4.5. Ответственность за обеспечение бесперебойного функционирования Портала в сети Интернет несет Оператор.

4.6. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту информационного наполнения Портала несут руководители Администраторов разделов Портала.

5. Порядок оказания услуг по технической поддержке

5.1. Служба технической поддержки Оператора доступна для Администратора Портала по адресу электронной почты soir@gov-tugman.ru.

5.2. По вопросам эксплуатации Портала Администратор Портала направляет обращение в адрес Оператора. Обращение должно содержать следующие данные:

- фамилию, имя, отчество Администратора;
- наименование ИОМО;
- должность Администратора;
- адрес электронной почты для ответа;
- номер телефона;
- описательную часть обращения.

5.3. В рамках одного обращения Оператор рассматривает один вопрос Администратора Портала. Обращения, содержащие несколько вопросов, не рассматриваются и отменяются.

5.4. Срок рассмотрения одного обращения составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней.

5.5. Оператор имеет право запросить дополнительные сведения по обращению. Срок рассмотрения обращения может меняться в зависимости от сроков предоставления запрошенных сведений.

5.6. По факту выполнения работ Оператор уведомляет Администратора Портала по электронной почте или иным каналам связи. При отсутствии замечаний от Администратора Портала в течение 7 (семи) рабочих дней Оператор закрывает обращение.

5.7. Период приема обращений по электронной почте – круглосуточно.

Работы по обращениям производятся в рабочие дни с 9:00 до 18:15 (в пятницу – до 17:00) по московскому времени.

5.8. Рассмотрение обращения может быть остановлено в случаях, если будет выявлено, что причиной описанной в нем проблемы является качество оказания услуг следующими сторонними организациями:

- поставщиками телекоммуникационных услуг (каналов связи);
- поставщиками сетевого и компьютерного оборудования, а также их центрами ремонтного и сервисного обслуживания.

6. Управление доступом к системе управления Порталом

6.1. Для предоставления доступа к системе управления Порталом Администратор Портала направляет Оператору заявку с приложением копии распорядительного документа о назначении ответственных лиц из числа специалистов ИОМО. Оператор на основании заявки предоставляет ответственным лицам Администратора разделов Портала доступ к системе управления Порталом в соответствии с запрашиваемыми правами. Заявка на предоставление доступа приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

6.2. Оператор рассматривает заявку в течение 3 (трех) рабочих дней, в случае положительного решения информирует Администратора Портала о предоставлении доступа к системе управления Порталом. В случае отрицательного решения по заявке Оператор направляет мотивированный отказ.

6.3. В случае изменения перечня лиц, осуществляющих эксплуатацию системы управления Порталом, Администратор Портала не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет Оператору заявку на прекращение доступа к системе управления Порталом по форме, определенной в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

7. Порядок публикации информации на Портале

7.1. Перечень лиц, ответственных за информационное сопровождение Портала, и порядок подготовки информационных и иных материалов для публикации на Портале определяются внутренним распорядительным документом Администраторов разделов Портала.

7.2. Специалисты Администраторов разделов Портала выполняют публикацию (актуализацию) контента Портала.

7.3. Руководитель Администратора разделов Портала вправе установить персональную ответственность специалистов структурных подразделений ИОМО за информационное наполнение конкретных разделов Портала.

7.4. В случае проведения реорганизации штатной структуры, которая ведет к слиянию или разделению ИОМО, ИОМО-правопреемник продолжает осуществлять информационное наполнение соответствующего раздела Портала.

7.5. При размещении информационных материалов на Портале

рекомендуется:

7.5.1. Публиковать информационные материалы с использованием стандартных стилей и шрифтов, предоставляемых встроенным текстовым редактором системы управления Порталом.

7.5.2. Сопровождать информационные материалы графическими элементами (баннер или фотографии).

7.6. Использование для публикации информации третьих лиц (текстовые материалы, фотографии, рисунки, баннеры, иконки, логотипы, элементы оформления страниц) регулируется действующим законодательством на основе соглашения с владельцами указанной информации и выполняется Администраторами разделов Портала самостоятельно. Оператор Портала не несет ответственности за опубликованный Администраторами разделов Портала контент на Портале.

В случае обращения к Оператору о нарушении авторских прав владельцев указанной информации материал, содержащий нарушение, удаляется Оператором с Портала без уведомления Администратора Портала и Администраторов разделов Портала.

7.7. При использовании на Портале перепечатки информационных материалов третьих лиц необходимо указывать источник информации.

7.8. При необходимости создания в структуре Портала динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных элементов, реализация которых требует расширенных прав в системе управления Порталом, Администратор Портала направляет в адрес Оператора заявку по форме, определенной в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

7.9. Заявки Оператора и Администраторов разделов Портала в адрес Администратора Портала направляются посредством системы электронного документооборота Правительства Мурманской области.

Дублирование заявки на бумажном носителе не требуется.

7.10. Оператор в течение 15 рабочих дней выполняет перечисленные в заявке работы или направляет Администратору Портала мотивированный отказ.

8. Организация онлайн-трансляций на Портале

8.1. На Портале проводятся онлайн-трансляции заседаний Правительства Мурманской области, оперативных совещаний Губернатора Мурманской области (открытая часть), а также отдельных социально значимых мероприятий.

8.2. Организация онлайн-трансляций заседаний Правительства Мурманской области и оперативных совещаний Губернатора Мурманской области (открытая часть) осуществляется на постоянной основе в соответствии с уведомлениями, направляемыми Аппаратом Правительства Мурманской области в адрес Оператора.

8.3. Организация онлайн-трансляций отдельных социально значимых мероприятий осуществляется по согласованию с Министерством информационной политики Мурманской области и с Оператором.

8.4. ИОМО, ответственный за проведение мероприятия, не позднее чем за 7 рабочих дней до начала планируемого мероприятия согласовывает:

- с Оператором наличие технической возможности проведения онлайн-трансляции мероприятия;
- с Министерством информационной политики Мурманской области раздел Портала, в котором планируется размещение онлайн-трансляции.

8.5. При необходимости сопровождения онлайн-трансляции графическими (баннер) или текстовыми материалами ИОМО, ответственный за проведение мероприятия, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала планируемого мероприятия направляет в адрес Оператора соответствующие графические или текстовые материалы.

9. Развитие Портала

9.1. Развитие Портала осуществляется Оператором в рамках запланированных средств.

9.2. В случае необходимости внесения значительных изменений в структуру Портала или реализации нового функционала Администратор Портала направляет Оператору соответствующие предложения с обязательным приложением подробного описания структуры или функционала (технического или функционального задания), утвержденного руководителем Администратора Портала и согласованного с Министерством информационной политики Мурманской области.

9.3. Администратор Портала по согласованию с Оператором вправе самостоятельно реализовать необходимые доработки за счет собственных средств, не нарушая исключительных и/или неисключительных прав третьих сторон. Ответственность за нарушение условий исключительных и/или неисключительных прав ложится на Администратора Портала.

10. Требования к техническим, технологическим и программным средствам обеспечения пользования Порталом

10.1. Информация, публикуемая на Портале, должна отвечать требованиям, обозначенным в разделах 6 - 8 Положения об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов, органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП.

10.2. Информация должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного

или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

10.3. Информация не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

10.4. Доступ к информации, размещенной на Портале, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений, за исключением случаев, при которых доступ с использованием интернет-ресурсов к информации, содержащейся в государственных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям, прошедшим авторизацию, в том числе авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

10.5. Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на Портале в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

10.6. Дополнительно к графическим образам оригиналов документов рекомендуется размещать информацию в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

10.7. Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому и графическому формату рекомендуется размещать на Портале в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

10.8. Информация должна размещаться на Портале на русском языке.

По решению Администраторов раздела Портала отдельная информация помимо русского языка может быть продублирована на иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

10.9. Нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на Портале, должны присутствовать также в версии для слабовидящих в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления Портала.

10.10. Документы в графическом формате, представленные в разделах Портала, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в текстовом или гипертекстовом виде.

10.11. Публикация видео-, аудиоконтента в разделах Портала осуществляется только по согласованию с Оператором.

10.12. Файлы, размер которых превышает 5 Мбайт, должны размещаться в упакованном (сжатом) виде в формате zip.

10.13. На Портале не рекомендуется использование специализированных графических технологий (Flash и WebGL), а также java- и activeX-скриптов.

10.14. Текст публикуется с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия пользователем рекомендуется располагать текст на светлом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета и размера. Текст должен быть статичен.

**Перечень ИОМО,
осуществляющих мероприятия по информационному
и технологическому сопровождению официального портала
Правительства Мурманской области**

Администраторы разделов Портала:

1. Аппарат Правительства Мурманской области.
 2. Министерство внутренней политики Мурманской области.
 3. Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области.
 4. Министерство здравоохранения Мурманской области.
 5. Министерство имущественных отношений Мурманской области.
 6. Министерство информационной политики Мурманской области.
 7. Министерство культуры Мурманской области.
 8. Министерство образования и науки Мурманской области.
 9. Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области.
 10. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области.
 11. Министерство региональной безопасности Мурманской области.
 12. Министерство спорта Мурманской области.
 13. Министерство строительства Мурманской области.
 14. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.
 15. Министерство труда и социального развития Мурманской области.
 16. Министерство цифрового развития Мурманской области.
 17. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.
 18. Министерство юстиции Мурманской области.
 19. Комитет молодежной политики Мурманской области.
 20. Комитет по ветеринарии Мурманской области.
 21. Комитет по тарифному регулированию Мурманской области.
 22. Комитет по туризму Мурманской области.
 23. Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области.
-

**Перечень разделов официального портала Правительства Мурманской области
и исполнительных органов Мурманской области,
ответственных за их информационное сопровождение**

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
1. Главная страница	х	х
1.1. Общие баннеры	Предоставление и актуализация сведений: Министерство информационной политики Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	по мере необходимости
1.2. Новости	Министерство информационной политики Мурманской области	ежедневно, выходные и праздничные дни - по необходимости
1.3. Анонсы		поддерживается в актуальном состоянии
1.4. Выступления		
1.5. Открытое Правительство	Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
1.6. Навигация для новичков в Мурманской области	В соответствии с пунктом 2.8 настоящей таблицы	-
1.7. Мурман: было - стало	В соответствии с пунктом 5.5 настоящей таблицы	-
1.8. Мурманская область в цифрах ²	Предоставление и актуализация сведений: Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	ежемесячно

² Кроме информера «Бюджет», который формируется автоматически на основании сведений с портала «Бюджет для всех».

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
1.9. Полезные ссылки	Предоставление и актуализация сведений: исполнительные органы Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2. Регион	х	х
2.1. Общая информация	Министерство культуры Мурманской области, Министерство образования и науки Мурманской области, Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области, Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерство юстиции Мурманской области в части, их касающейся	поддерживается в актуальном состоянии
2.2. Символика Мурманской области	Предоставление и актуализация сведений: Министерство юстиции Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.3. Административно-территориальное устройство Мурманской области	Предоставление и актуализация сведений: Министерство юстиции Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.4. Муниципальные образования	Министерство внутренней политики Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.5. Состояние окружающей среды	Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области	ежегодно
2.6. Перечень важнейших показателей социально-экономического развития Мурманской области	Предоставление и актуализация сведений: Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
2.7. Меры поддержки, сервисы и льготы для жителей Мурманской области	Министерство информационной политики Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8. Навигация для новичков в Мурманской области	Предоставление и актуализация сведений: исполнительные органы Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.1. Гражданам, желающим переехать в Мурманскую область	Предоставление и актуализация сведений: исполнительные органы Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.1.1. Общая информация о регионе	х	х
2.8.1.1.1. Географическое положение и климатические условия (гиперссылка)	Министерство культуры Мурманской области, Министерство образования и науки Мурманской области, Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области, Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерство юстиции Мурманской области в части, их касающейся	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.1.1.2. Социально-экономическая ситуация в регионе (гиперссылка)	Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.1.1.3. Административно-территориальное устройство	Министерство внутренней политики Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.1.1.4. Тарифы на коммунальные услуги и ресурсы (гиперссылка)	Комитет по тарифному регулированию Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.1.1.5. Калькулятор коммунальных платежей (гиперссылка)		
2.8.1.1.6. Национальные проекты (гиперссылка)	Аппарат Правительства Мурманской области (Проектный офис)	поддерживается в актуальном состоянии

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
2.8.1.2. Перечень мероприятий федеральных/региональных программ и мероприятий, реализуемых в Мурманской области, ориентированных на привлечение специалистов из других регионов	Аппарат Правительства Мурманской области (Проектный офис)	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.1.2.1. Земский учитель	Министерство образования и науки Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.1.2.2. Поддержка семей	Министерство труда и социального развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.1.3. Сведения о государственной услуге по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (гиперссылки)	Министерство труда и социального развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.1.4. Особенности трудового законодательства в районах Крайнего Севера	Министерство труда и социального развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.1.5. Региональный банк вакансий (гиперссылки)	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.1.6. Развитие бизнеса	Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2. Гражданам, переехавшим в Мурманскую область	х	х
2.8.2.1. Социальная поддержка (гиперссылка)	Министерство труда и социального развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
2.8.2.1.1. Перечень мер социальной поддержки (гиперссылка)	Министерство труда и социального развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.1.2. Обеспечение жильем молодых семей (гиперссылка)	Министерство строительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.1.3. Федеральные обязательства по обеспечению жильем граждан (гиперссылка)		
2.8.2.1.4. Альтернативные меры жилищного обеспечения многодетных семей (гиперссылка)	Министерство строительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.1.5. Учреждения социальной поддержки населения Мурманской области (гиперссылка)	Министерство труда и социального развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.2. Содействие занятости (гиперссылки)		
2.8.2.3. Здравоохранение (гиперссылки)	Министерство здравоохранения Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.4. Общественный транспорт	Предоставление и актуализация сведений: Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.5. Полезная информация (расписания, маршруты)	Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.6. Досуг (гиперссылки)	х	х
2.8.2.6.1. Туристические ресурсы и объекты (гиперссылка)	Комитет по туризму Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.6.2. Культурные мероприятия (гиперссылка)	Министерство культуры Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
2.8.2.6.3. Учреждения культуры (гиперссылка)		
2.8.2.6.4. Обучение в сфере культуры (гиперссылка)	Министерство культуры Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.6.5. События в области физической культуры и спорта (гиперссылка)	Министерство спорта Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.6.6 События в области молодежной политики (гиперссылка)	Комитет молодежной политики Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.7. Обеспечение безопасности населения (гиперссылки)	Министерство региональной безопасности Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.8. Дополнительная информация	х	х
2.8.2.8.1. Многофункциональные центры (гиперссылка)	Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.8.2. Информация о бесплатной юридической помощи (гиперссылка)	Министерство юстиции Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.8.3. Информация о деятельности органов ЗАГС Мурманской области (гиперссылка)		
2.8.2.8.4. Мурманский областной суд (гиперссылка)		
2.8.2.8.5. Мировой суд (гиперссылка)		
2.8.2.8.6. Адреса веткабинетов в г. Мурманске (гиперссылка)	Комитет по ветеринарии Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.8.7. Ветеринарные станции и участки Мурманской области (гиперссылка)		

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
2.8.2.9. Справочные службы и телефоны горячих линий (гиперссылки)	Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, Министерство здравоохранения Мурманской области, Министерство труда и социального развития Мурманской области, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.2.10. Полезные ссылки	Предоставление и актуализация сведений: исполнительные органы Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.3. Обратная связь	Обработка обращений граждан: Аппарат Правительства Мурманской области Обеспечение функционирования формы обратной связи: Министерство цифрового развития Мурманской области	-
2.9. Шефство над Северным флотом	Предоставление и актуализация сведений: Министерство региональной безопасности Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.10. Военный комиссариат	Предоставление и актуализация сведений: Министерство региональной безопасности Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.11. Гражданское общество	Министерство внутренней политики Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.12. Почетные граждане Мурманской области (гиперссылка)	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.13. Коренные малочисленные народы Севера	Министерство внутренней политики Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.14. Общественная палата	Министерство внутренней политики Мурманской области	поддерживается в

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
		актуальном состоянии
2.15. Международное сотрудничество (гиперссылка)	Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3. Глава региона	х	х
3.1. Губернатор Мурманской области	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.2. Полномочия Губернатора Мурманской области	Министерство юстиции Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
3.3. Сведения о доходах ³	Аппарат Правительства Мурманской области	ежегодно
3.4. Реестр совещательных органов и координационных органов, возглавляемых Губернатором		ежемесячно
4. Власть	х	х
4.1. Правительство	х	х
4.1.1. Основные положения Конституции РФ	Министерство юстиции Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.1.2. Закон о Правительстве		
4.1.3. Губернатор Мурманской области	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.1.4. Заместители Губернатора Мурманской области	х	х

³ В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети Интернет и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются.

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
4.1.4.1. Распределение обязанностей	Предоставление и актуализация сведений: Аппарат Правительства Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.1.4.2. Схема временного исполнения обязанностей		
4.1.4.3. Координирование и контроль за деятельностью ИО Мурманской области		
4.1.4.4. Взаимодействие с ОМСУ		
4.1.5. Состав Правительства Мурманской области		
4.1.6. Сведения о доходах членов Правительства Мурманской области ⁴	Предоставление и актуализация сведений: Аппарат Правительства Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	ежегодно
4.1.7. Структура исполнительной власти Мурманской области (гиперссылка)	Предоставление и актуализация сведений: Аппарат Правительства Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.1.8. Полномочия	Предоставление и актуализация сведений: Министерство юстиции Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.1.8.1. Полномочия Губернатора Мурманской области	Предоставление и актуализация сведений: Аппарат Правительства Мурманской области, Министерство юстиции Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.1.8.2. Полномочия заместителей Губернатора Мурманской области		

⁴ В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети Интернет и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются.

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
4.1.8.3. Полномочия Правительства Мурманской области	Предоставление и актуализация сведений: Аппарат Правительства Мурманской области, Министерство юстиции Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.1.9. Реестр совещательных и координационных органов	Предоставление и актуализация сведений: Аппарат Правительства Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.2. Заседания Правительства	Аппарат Правительства Мурманской области	1 (один) день после завершения заседания
4.3. Главный федеральный инспектор по Мурманской области	Предоставление и актуализация сведений: Аппарат Правительства Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.4. Федеральный инспектор по Мурманской области	Предоставление и актуализация сведений: Аппарат Правительства Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.5. Уполномоченный по правам человека в Мурманской области	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.6. Уполномоченный по правам ребенка в Мурманской области	Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.7. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Мурманской области	Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.8. Исполнительные органы Мурманской области	x	x

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
4.8.1. Структура	Предоставление и актуализация сведений: Аппарат Правительства Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.8.2. Регламент		ежегодно
4.8.3. Сведения о доходах ⁵		
4.9. Территориальные управления федеральных органов власти	Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.10. Мурманская областная Дума (гиперссылка)	Министерство цифрового развития Мурманской области	в случае изменений гиперссылки
4.11. Контрольно-счетная палата (гиперссылка)		
4.12. Суды Мурманской области (гиперссылка)		
4.13. Избирательная комиссия (гиперссылка)		
4.14. Противодействие коррупции в Мурманской области (гиперссылка)	Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.15. Антитеррористическая комиссия Мурманской области	Министерство региональной безопасности Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.16. Антинаркотическая комиссия Мурманской области		
4.17. Защита прав потребителей	Предоставление и актуализация сведений: Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

⁵ В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети Интернет и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются.

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
4.18. Кадровая политика	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
4.19. Вакансии госслужбы		
4.20. Резерв управленческих кадров		
4.21. Независимая оценка качества социальных услуг	Предоставление и актуализация сведений: Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области. Обеспечение функционирования опросной формы: Министерство цифрового развития Мурманской области	по мере необходимости
4.22. Опрос удовлетворенности чистотой территорий муниципальных образований Мурманской области	Предоставление и актуализация сведений: Министерство энергетики и ЖКХ Мурманской области. Обеспечение функционирования опросной формы: Министерство цифрового развития Мурманской области	по мере необходимости
5. События	х	х
5.1. Пресс-релизы	Министерство информационной политики Мурманской области	ежедневно, выходные и праздничные дни - по необходимости
5.2. Для СМИ		поддерживается в актуальном состоянии
5.3. Анонсы событий		
5.4. Выступления		
5.5. Мурман: было - стало		
5.6. Новая система обращения с отходами		
5.7. Формирование комфортной городской среды		
5.8. Годовщина Победы в Великой Отечественной войне ⁶	Министерство информационной политики Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

⁶ Название раздела корректируется в зависимости от текущего года.

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
6. Документы	х	х
6.1. Устав Мурманской области	Предоставление и актуализация сведений: Министерство юстиции Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
6.2. Официальный электронный бюллетень (гиперссылка)	Министерство цифрового развития Мурманской области	в случае изменений гиперссылки
6.3. Поручения Президента РФ (гиперссылка)	Аппарат Правительства Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
6.4. Национальные проекты	Аппарат Правительства Мурманской области (Проектный офис)	поддерживается в актуальном состоянии
6.5. Законотворческая деятельность	Предоставление и актуализация сведений: Министерство юстиции Мурманской области.	ежегодно
6.6. Порядок обжалования нормативных правовых актов	Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
6.7. Административная реформа (гиперссылка)	Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
6.8. Перечни имущества	Министерство имущественных отношений Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
6.9. Перечни земельных участков		
6.10. Реестр государственных информационных систем Мурманской области	Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
6.11. Реестр официальных интернет-ресурсов Мурманской области		

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
6.12. Сводный отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта РФ и поддержку СМИ	Предоставление и актуализация сведений: Министерство информационной политики Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	раз в полгода
6.13. Перечень потребителей, в отношении которых филиалом «АтомЭнергосбыт» Мурманск установлена обязанность предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате электрической энергии (мощности)	Предоставление и актуализация сведений: Министерство энергетики и ЖКХ Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	ежемесячно
7. Обращения граждан	х	х
7.1. Отправить обращение (гиперссылка)	Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
7.2. Личный прием граждан в Правительстве Мурманской области	Аппарат Правительства Мурманской области	ежемесячно
7.3. Нормативные правовые документы		поддерживается в актуальном состоянии
7.4. Часто задаваемые вопросы		поддерживается в актуальном состоянии
7.5. Обзоры обращений		ежеквартально
7.6. Контакты		поддерживается в актуальном состоянии
8. Контакты	Предоставление и актуализация сведений: Аппарат Правительства Мурманской области. Публикация сведений: Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии

Название раздела Портала	Ответственные за публикацию и актуализацию сведений ИОМО	Сроки актуализации
9. Дополнительные разделы	х	х
9.1. English version (гиперссылка) ⁷	Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
9.2. Условия использования материалов портала	Министерство цифрового развития Мурманской области	поддерживается в актуальном состоянии
9.3. Государственные закупки (гиперссылка)		
9.4. Правительство на госуслугах (гиперссылка)		
9.5. Законодательная карта		
9.6. Карта портала	х	х
9.7. Статистика посещений	Министерство цифрового развития Мурманской области	ежеквартально
9.8. Счетчик «Спутник»	х	х

⁷ Постановление Правительства Мурманской области от 26.11.2013 № 686-ПП «Об утверждении Порядка информационной и технической поддержки англоязычной версии официального интернет-сайта Правительства Мурманской области» (с изменениями и дополнениями).

Приложение № 3
к Регламенту

Государственному областному бюджетному
учреждению «Центр информационных
технологий Мурманской области»

**Заявка
на предоставление прав доступа к разделу
портала Правительства Мурманской области**

(полное наименование раздела официального портала Правительства Мурманской области)

В лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(организационно-распорядительный документ)

просит предоставить доступ к разделу портала Правительства Мурманской области в соответствии с указанными в настоящей заявке данными:

Наименование раздела портала Правительства Мурманской области	указывается URL-адрес
Ф. И. О. сотрудника	указываются фамилия, имя, отчество сотрудника
Электронная почта	указывается электронная почта, с которой сотрудник авторизуется в административной части Системы
Телефон	указывается служебный номер телефона сотрудника (при наличии)
Должность	указывается должность сотрудника
Наименование структурного подразделения	указывается наименование отдела или структурного подразделения сотрудника

(*Все поля заполняются максимально полно. Фамилия, имя, отчество указываются в **ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ**.)

Все поля заполняются исключительно в печатном виде. Заполнение от руки **НЕДОПУСТИМО**.)

Приложение: копия распорядительного документа о назначении сотрудника (исполнительного органа, органа местного самоуправления, подведомственной им организации) ответственным за информационное сопровождение раздела портала Правительства Мурманской области.

С Положением об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов и органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области 20.10.2016 № 518-ПП, и требованиями Положения об информационно-вычислительной сети исполнительных органов Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 03.05.2023 № 98-РП (данное Положение указывается только при предоставлении доступа к сайтам исполнительных органов Мурманской области), ознакомлен(а):

(подпись сотрудника)

Руководитель
исполнительного органа
Мурманской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Регламенту

Государственному областному бюджетному
учреждению «Центр информационных
технологий Мурманской области»

**Заявка
на прекращение доступа к разделу
портала Правительства Мурманской области**

(полное наименование раздела официального портала Правительства Мурманской области)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(организационно-распорядительный документ)

просит прекратить доступ к разделу портала Правительства Мурманской области в соответствии с указанными в настоящей заявке данными:

Наименование раздела портала Правительства Мурманской области	<i>указывается URL-адрес</i>
Ф.И.О. сотрудника	<i>указываются фамилия, имя, отчество сотрудника</i>
Электронная почта	<i>указывается электронная почта, с которой сотрудник авторизуется в административной части Системы</i>
Причина прекращения доступа	<i>указывается причина прекращения доступа (увольнение, изменение должностных обязанностей и т.д.)</i>

(*Все поля заполняются максимально полно. Фамилия, имя, отчество указываются в **ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ**.)

Все поля заполняются исключительно в печатном виде. Заполнение «от руки» **НЕДОПУСТИМО.**)

Руководитель
исполнительного органа
Мурманской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Регламенту

Государственному областному бюджетному
учреждению «Центр информационных
технологий Мурманской области»

Заявка
на создание динамических информационных блоков (ИБ),
опросных и анкетных форм, форм обратной связи на портале
Правительства Мурманской области

Прошу создать на портале Правительства Мурманской области в разделе:

(полное наименование раздела портала Правительства Мурманской области (URL-адрес), в котором создается динамический ИБ)

динамический информационный блок (нужное подчеркнуть):

- информационный блок «Документы»;
- информационный блок «Новости»;
- анкетная (опросная) форма;
- форма обратной связи;
- иное _____

(указать)

По возникающим вопросам обращаться к контактному лицу:

(Ф. И. О., телефон, e-mail сотрудника)

(должность, наименование структурного подразделения)

Руководитель
исполнительного органа
Мурманской области

(подпись)

(расшифровка подписи)
